

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ  
«Смоленский базовый  
медицинский колледж  
имени К.С. Константиновой»  
Е.А. Ястребова  
« 18 » 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 41**

**О СЕКТОРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования деятельности сектора воспитательной работы ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский Колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж).

1.2. Сектор воспитательной работы Колледжа (далее – Сектор) непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Сектора осуществляется приказом директора Колледжа.

1.3. Сектор возглавляется заведующим Сектором, назначаемый на должность приказом директора Колледжа.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность исходя из задач, стоящих перед Колледжем, и руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами и нормативными документами региональных органов государственной власти и органов управления образованием и здравоохранением, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и документацией системы менеджмента качества Колледжа.

1.5. При осуществлении своих функций Сектор взаимодействует с другими секторами и подразделениями Колледжа, учебными, медицинскими и иными организациями г. Смоленска и Смоленской области.

## 2. Основные задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора воспитательной работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки;

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды в Колледже, направленной на нравственное, гражданско-патриотическое, творческое саморазвитие и формирование здорового образа жизни и профессиональных качеств будущего специалиста;

- обеспечение оперативного и объективного анализа информации по вопросам единства обучения и воспитания, развития студенческого самоуправления, сохранения и приумножения традиций Колледжа;

- координация деятельности с подразделениями Колледжа в рамках воспитательного взаимодействия и обеспечение организационно-методического сопровождения работы со студентами.

- оказание помощи преподавателям Колледжа в воспитательной работе по подготовке специалистов со средним медицинским образованием.

## 3. Структура Сектора

3.1. Структуру и штаты Сектора утверждает директор Колледжа, исходя из задач и приоритетных направлений деятельности Колледжа по представлению начальника отдела кадров.

3.2. В состав Сектора входят:

- заведующий Сектором,
- руководитель физического воспитания,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- заведующий библиотекой.

3.3. Задачи и функции каждого направления и структуры в целом определяются настоящим Положением, обязанности каждого из работников – должностными инструкциями.

#### **4. Основные направления деятельности и функции Сектора**

4.1. Работа Сектора ведется по следующим направлениям:

- Патриотическое воспитание;
- Правовое воспитание;
- Профессиональное воспитание;
- Профессиональная и социальная адаптация студентов и выпускников;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Развитие и расширение волонтерского движения;
- Воспитание уважительного отношения к труду;
- Формирование общей культуры;
- Экологическое воспитание;
- Формирование здорового образа жизни. Оздоровительная деятельность;
- Поддержание социального партнерства с учреждениями здравоохранения и образовательными профессиональными организациями г. Смоленска;
- Международное сотрудничество.

4.2. Сектор осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями, общественными организациями, представительными органами трудового коллектива и студенческого самоуправления и выполняет следующие функции:

- подготовка проектов приказов и разработка Положений колледжа по воспитательной работе;
- участие в подготовке и проведении ежегодной процедуры самообследования деятельности Колледжа;
- создание в Колледже благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе Колледжа, создание условий для раскрытия творческих, организаторских, иных талантов и способностей студентов в свободное от основных занятий время;
- формирование у студентов личностных качеств, необходимых для будущей эффективной деятельности на благо общества, повышение уровня компетентности личности в принятии решений, в ответственном и последовательном осуществлении поставленных общественно значимых целей. Обеспечение личностного роста студентов за время обучения в Колледже, изменение нравственных качеств обучающихся в позитивном направлении;
- формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, сохранение и продолжение исторических традиций Колледжа;

- формирование у студентов Колледжа умений и навыков сотрудничества, совместной работы, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности;

- формирование у студентов устойчиво-позитивного отношения к здоровому образу жизни, нетерпимого отношения к проявлению девиантного поведения, включая употребление наркотиков и иных противоправных действий;

- обеспечение участия обучающихся Колледжа в реализации различных образовательных и социальных программ, направленных на общественно значимые цели, как внутри Колледжа, так и вне его. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам учебно-воспитательной, вне учебной и социальной работы, реализации молодежной политики;

- разработка проектов нормативных и методических документов по организации и проведению воспитательной, внеучебной работы в Колледже;

- разработка комплексных планов и программ воспитательной и внеаудиторной работы. Оказание содействия в разработке аналогичных планов и программ органам студенческого самоуправления и представительным органам трудового коллектива;

- разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной, внеучебной работы в Колледже;

- осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности Сектора. Проведение анализа воспитательной работы, обобщения и распространения в Колледже эффективных форм воспитательной, внеучебной работы из опыта других учебных заведений;

- разработка систем и механизмов морального и иного стимулирования лучших студентов и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

- изучение потребностей, запросов, интересов студентов Колледжа, проведение социологических и иных опросов, анкетирования и других форм выявления общественного мнения;

- содействие развитию в Колледже студенческого самоуправления, студенческих и молодежных общественных объединений, волонтерского движения и других форм общественной самодеятельности студентов;

- участие в организации досуга студентов, проведение праздников, смотров самодеятельности, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий. Оказание содействия в обеспечении участия творческих коллективов и отдельных конкурсантов Колледжа в региональных и муниципального уровня мероприятиях.

- содействие в проведение профилактических осмотров.

- подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися, преподавателями и работниками Колледжа.

- обеспечение контроля за воспитательной, внеаудиторной работой в Колледже, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся,

предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

## 5. Права Сектора

5.1. Заведующий Сектором имеет право:

- контролировать состояние трудовой дисциплины и соблюдение работниками Колледжа правил внутреннего трудового распорядка;
- получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников Сектора, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений Колледжа с согласия руководителей соответствующих подразделений;
- вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

## 6. Ответственность Сектора

6.1. Руководитель Сектора несет ответственность перед директором Колледжа, заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе:

- за своевременное и качественное выполнение задач и функций, относящихся к деятельности Сектора;
- за сохранность вверенных документов;
- за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- за соблюдение правил противопожарной безопасности;

6.2. Сотрудники Сектора несут ответственность перед руководителем Сектора и руководством Колледжа за выполнение своих обязанностей в порядке и объеме, установленными соответствующими должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и законодательством Российской Федерации.

Разработал Положение:

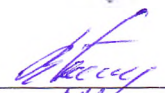

Зав. сектором воспитательной работы

 Н.В. Лентикова

Согласовано:

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

 В.Ф. Поздняков  
 А.В. Момзикова

С Положением ознакомлены:

Зам. директора по УР

Зам. директора по УПР








Зав. сектором методического обеспечения

Руководитель физвоспитания

Педагог – психолог

Социальный педагог

Заведующий библиотекой

	А.Л. Буцык
	И.А. Шкода
	Г.Ю. Мастыко
	Л.Л. Слепцова
	Н.А. Новикова
	А.И. Муравьева
	В.М. Татаринцева